

NORMAS PARA O CONTEÚDO E FORMATAÇÃO DOS RESUMOS DE COMUNICAÇÕES E PÓSTERS:

1. O resumo poderá ser apresentado em qualquer dos idiomas oficiais do Congresso: línguas românicas ibéricas e inglês.
2. No resumo deverá ser indicado se se trata de uma proposta de comunicação ou de poster, bem como a área temática a que se dirige. A Comissão científica decidirá sobre a atribuição final da área temática.
3. O resumo deve conter a informação referente à exposição da investigação, metodologia, resultados e discussão e/ou considerações finais, sem que estes ítems tenham que aparecer explicitamente no texto.
4. O texto do resumo deve tratar de modo conciso o conteúdo do trabalho; sem referências bibliográficas e sem afirmações redundantes. Não deve incluir tabelas nem figuras.
5. Formato de envio dos resumos: Word, extensão máxima 1 página/ 3.500 caracteres.
6. Tipo de letra Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples e com margens superiores, inferiores e laterais de 3 cm.
7. O texto deve ser justificado e sem parágrafos.
8. O título do resumo, em maiúsculas, será em Times New Roman, tamanho 12, negrito e centrado.
9. Nome e apelidos dos autores debaixo do título do resumo, com letra Times New Roman, 11, negrito e centrado. Em nota de pé de página será indicada a referência institucional (organização, centro de investigação, trabalho ou estudo, empresa) dos autores, e o correio eletrónico.
10. Cada comunicação escrita deverá ter uma pessoa responsável através da qual se efetuam as comunicações por parte da organização do Congresso. No caso de vários de autores, deve ser identificado o responsável sublinhando o seu nome.
11. As palavras-chave não devem ser más de 5, separadas por vírgulas e em negrito.