

NORMAS DE CONTENIDO Y FORMATO DE LOS RESÚMENES DE COMUNICACIONES Y PÓSTERES

1. El resumen se podrá presentar en cualquiera de los idiomas oficiales del Congreso: lenguas románicas ibéricas e inglés
2. El resumen se deberá enviar en formato word.
3. En el resumen deberá indicarse si se trata de una propuesta de comunicación o de póster y el nombre del área temática en el que se presenta. El Comité científico del Congreso decidirá la adscripción final.
4. El resumen debe contener la información referente al planteamiento de la investigación, metodología, resultados y discusión y/o consideraciones finales, sin que estos ítems tengan que aparecer explícitamente en el texto.
5. El texto del resumen debe tratar de modo conciso el contenido del trabajo; sin referencias bibliográficas y sin afirmaciones redundantes. No se deben incluir tablas ni figuras.
6. Formato de envío de los resúmenes: Word, extensión máxima 1 página (3.500 caracteres).
7. Tipo de letra Times New Roman, tamaño 11, interlineado sencillo y con márgenes superiores, inferiores y laterales de 3 cm.
8. El texto debe estar justificado y sin párrafos.
9. El título del resumen, en mayúsculas, será en Times New Roman, tamaño 12, negrita y centrado.
10. Nombre y apellidos de los autores debajo del título del resumen, con fuente Times New Roman, 11, negrita y centrado. A continuación en Times New Roman 11 cursiva se incluirá la referencia institucional (organización, centro de trabajo o estudio, empresa) de los autores, y el correo electrónico.
11. Cada comunicación escrita deberá tener una persona responsable a través de la cual se harán las notificaciones por parte de la organización del Congreso. En caso de varios de autores, se identificará al responsable subrayando su nombre.
12. Las palabras-clave no deben ser más de 5, separadas por comas y en negrita.
13. Los resúmenes se enviarán al correo electrónico: congresoiberico@fnca.eu