

# Normas comunicação oral / XII CIGPA

As comunicações podem ser propostas para apresentação em formato oral nas duas modalidades seguintes: i) comunicação académica e ii) comunicação de experiências. Cada comunicação enviada deve especificar em que modalidade é apresentada.

As comunicações podem ser feitas em qualquer uma das línguas românicas ibéricas ou em inglês. Cada comunicação deve designar uma pessoa responsável para contacto com a organização. No caso de vários autores, a pessoa de contacto será a que aparece em primeiro lugar.

Todas as comunicações orais serão publicadas no livro de Atas do Congresso.


A inscrição para o congresso terá o direito de apresentar um máximo de dois trabalhos, independentemente do formato em que são apresentados.

## Formato

---

A comunicação oral consistirá num resumo alargado em WORD, com uma extensão entre 3 e 5 páginas, tamanho DIN A4, espaçamento de linha simples incluindo tabelas, figuras e referências, e margens de 2,5 cm em todos os quatro lados. O conteúdo da comunicação utilizará fonte Calibri, tamanho 12 e cor preta.

A comunicação oral consiste nos seguintes elementos, por esta ordem:

- Modalidade de comunicação (académica ou experiências)
  - Título (letras maiúsculas, ousadas, centradas e letra Calibri de 12 pontos)
  - Nome e dois apelidos do autor ou autores (minúscula, em negrito, centrada e letra Calibri de 12 pontos)
  - Nome do local de trabalho (minúscula e itálica, centrada e letra Calibri de 12 pontos), identificando por asteriscos (\*) o local de trabalho que corresponde a cada autor.
  - Palavras-chave, em número não superior a 5, separadas por vírgulas.
  - Texto principal (ver abaixo a sua estrutura de acordo com o tipo de comunicação)
  - Um espaço em branco será deixado entre parágrafos. Não se deixará qualquer recuo no início do parágrafo.
  - Para destacar certos parágrafos ou palavras, a letra itálica será usada, nunca negrita ou sublinhada.
- 

- As rubricas do texto levarão numeração árabe hierarquizada. Por exemplo, 2. Título principal, 2.1. - Título secundário, 2.1.1. Título de terceira ordem. Os títulos destas rubricas irão em maiúsculas e negrito, alinhamento à esquerda e sem recuo.
- Para os Quadros (incluindo tabelas) e Figuras (mapas e gráficos), será utilizado Calibri de 10 pontos e negrito. Devem ser ordenados de acordo com numeração árabe que precederá o título da tabela ou figura, colocado no topo, com justificação completa desde a margem esquerda. Deve ser deixada uma linha em branco entre o texto anterior e o título do quadro ou figura, e o mesmo deve ser feito entre o final destes elementos e o texto em continuação. Deve incluir-se sempre debaixo do quadro ou da figura a referência dos mesmos, em Calibri 10 pontos com alinhamento à esquerda.
- As figuras devem ser de qualidade gráfica suficiente para o seu tratamento na publicação. Por isso devem ser sempre enviadas num ficheiro separado e no texto serão incluídas da mesma forma para se saber qual a sua localização.
- Os textos devem ter sido revistos para garantir uma boa qualidade de publicação

## **Modalidade 1: Comunicação oral académica**


---

A comunicação pode dizer respeito:

- a) uma investigação ou trabalho académico já concluído e com resultados analisados
- b) uma proposta ou trabalho em curso, com resultados provisórios ou parciais, que apresente uma metodologia inovadora, enquadrada e discutida com os seus antecedentes e o alcance dos resultados esperados.

### **Estructura**

Conterá as seguintes secções breves:

- a) **Para os trabalhos académicos já concluídos (com resultados obtidos)**
    - **Introdução e objetivos:** Breve justificação da do interesse do trabalho e dos seus objetivos centrais, que devem estar relacionados com o tema do Congresso.
    - **Metodologia:** Os métodos ou abordagens metodológicas utilizadas devem ser indicados, incluindo, se for caso disso, as referências adequadas.
    - **Resultados:** Os principais resultados obtidos devem ser apresentados da forma mais legível possível e, quando possível, em termos quantitativos.
- 

- Discussão ou Conclusões: Breve discussão dos resultados ou principais conclusões obtidas em relação aos objetivos da obra, incluindo referências-chave à literatura relevante quando apropriado.
- Referências: Lista de referências citadas no texto.

#### **b) Para trabalhos ou projetos acadêmicos em curso:**

- Introdução e objetivos: Breve justificação do interesse do trabalho e dos seus objetivos centrais, que devem estar relacionados com o tema do Congresso.
- Metodologia: Neste tipo de comunicações é a secção central. A metodologia deve ser descrita em pormenor bem como os elementos de inovação que contém no que respeita ao estado dos conhecimentos no domínio correspondente, incluindo as referências-chave.
- Resultados parciais, provisórios ou esperados: Breve apresentação dos resultados obtidos ou esperados.
- Discussão ou Conclusões: Breve discussão dos resultados tendo em conta o contexto ou o problema levantado.
- Referências: Lista de referências citadas no texto.

#### **Critérios de avaliação**

##### **a) Para obras académicas já concluídas (com resultados obtidos)**

- Justificação adequada dos objetivos e do trabalho ao tema do Congresso.
- Coerência entre os objetivos definidos, a metodologia aplicada, os resultados obtidos e as conclusões do trabalho.
- Metodologia adequada, tendo em conta o estado do conhecimento na área académica correspondente.
- Apresentação dos resultados de forma clara e legível.
- Correção formal da comunicação: linguagem clara, precisa e formalmente correta.



## **b) Para trabalhos ou projetos académicos em curso:**

- Justificação adequada dos objetivos do trabalho ao tema do Congresso.
- Grau de inovação da abordagem metodológica proposta ou em curso. O grau de inovação metodológica deve ser suficiente para justificar que a comunicação se centre na abordagem metodológica proposta, para a qual devem ser fornecidas algumas referências-chave.
- Correção formal da comunicação: linguagem clara, precisa e formalmente correta.

## **Modalidade 2: Comunicação oral experiencial**

---

A comunicação pode dizer respeito a:

- a) Uma análise concetual e uma avaliação pessoal de aspetos relacionados com as áreas temáticas;
- b) À descrição e avaliação de uma experiência inovadora em relação às áreas temáticas (a gestão da água desde o domínio da administração pública ou desde o âmbito de entidades privadas);
- c) À descrição e avaliação de uma ação coletiva relacionada com a água.

### **Estrutura**

Conterá as seguintes secções breves:

- Justificação e objetivos: Breve justificação da oportunidade do trabalho e dos seus objetivos centrais, que devem estar relacionados com o tema do Congresso.
- Descrição: Descrição e avaliação fundamentada da experiência, com base em diferentes evidências.
- Conclusões: Breve apresentação das mensagens emergentes centrais ao trabalho.

### **Crítérios de avaliação**

- Adaptação da justificação e dos objetivos do trabalho à temática do Congresso.
  - Exposição clara da análise concetual ou da descrição da experiência, cuja avaliação deve ser apoiada por diferentes evidências.
  - Correção formal da comunicação: linguagem clara, precisa e formalmente correta.
- 